

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей учащихся
МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский
протокол от 30.08.2013 № 3
Председатель СР

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский
протокол от 29.08.2013 № 4
Председатель УС

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский
протокол от 31.08.2013 № 10

УТВЕРЖДЕН

приказом МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский
от 02.09.2013 № 340-0
директор МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский

В.Н.Кокорев

Положение о дежурном классе МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурном классе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее – Школа).

Нормативно-правовой основой Положения о дежурном классе и дежурном классном руководителе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, правил внутреннего распорядка в части гарантий права личности на участие в управлении образовательным учреждением, права на безопасные условия обучения и воспитания.

1.2. Дежурство по школе – это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора по школе и утвержденного графика.

1.3. Дежурство класса осуществляется в течение одной учебной недели.

1.4. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

2. Цели и задачи дежурства

2.1. Основная цель дежурства – соблюдение чистоты и порядка в школе, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

2.2. Задачи дежурства:

- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- формирование правосознания у учащихся;
- развитие самоуправленческих качеств классного коллектива и личности.

3. Обязанности и права дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах согласно схеме дежурных постов и правил дежурного класса (Приложение 1).

- 3.2. Назначает ответственных дежурных в количестве 3-4 человек.
- 3.3. Проводит ежедневно в 7.35 (для 1 смены) и 13.15 (для 2 смены) линейку по организации дежурства на текущий день.
- 3.4. Проводит ежедневно в конце учебного дня линейку, на которой подводит итоги дежурства за прошедший день и вместе с активом класса выпускают газету «Итоги дежурства».
- 3.5. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения учащимися, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, дезорганизирующих образовательный процесс.
- 3.8. Сдаёт дежурство по школе, газету «Итоги дежурства» заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дежурный классный руководитель имеет следующие права:

- 3.9. Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизирующие образовательный процесс, за нарушение правил поведения учащихся в школе.
- 3.10. Требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков и творческих объединений дополнительного образования детей.
- 3.11. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения учащимися дежурного класса.
- 3.12. Требовать от учителя осуществления контроля за учащимися класса, находящимися на занятии у данного учителя.

4. Организация и направление деятельности дежурного класса

- 3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 1 -11 классов в соответствии с графиком дежурства.
- 3.2. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе в течение недели.
- 3.3. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это повязка или бейдж. Бейдж должен быть на левой стороне груди дежурного. Бейдж содержит следующие данные: Дежурный, Фамилия, Имя.
- 3.4. Дежурный класс начинает дежурство с ежедневной линейки по организации дежурства на текущий день.
- 3.5. В конце учебного дня проходит линейка, на которой подводятся итоги дежурства за прошедший день и выпускается газета «Итоги дежурства».
- 3.6. В конце смены дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке ответственным дежурным.
- 3.7. Ответственные дежурные обходят школу (посты, столовую, туалеты) с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в школе.

4. Права и обязанности дежурных по школе

Дежурный по школе имеет право:

- 4.1. Предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в школе.
- 4.2. Не принимать школу и не приступать к дежурству до выяснения причин предшествующего некачественного дежурства.
- 4.3. На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

Дежурный по школе обязан:

4.4. Присутствовать на ежедневной вводной линейке для получения инструктажа по дежурству.

4.5. Находиться на своем посту во время перемены.

4.6. Предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту. В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка.

4.7. Быть примером соблюдения правил поведения учащихся.

4.8. Быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять учащихся в их правах.

4.9. Быть аккуратно одетым, причесанным и опрятным, иметь отличительный знак (бейдж или повязку).

4.10. Сдать свой пост чистым ответственным дежурным.

4.11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

4.12. Соблюдать правила поведения дежурного (приложение 2).

5. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;
- устная благодарность учащемуся на линейке.

Приложение 1.

Схема распределения дежурных постов основной школы

Права дежурных на постах: делать замечания учащимся в устной корректной форме, обращаться за помощью к дежурному классному руководителю.

Пост 1 (у входной двери) - два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать входящих в школу, информировать, отвечать на вопросы.

Пост 2 (коридор, холл у столовой) – два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить, чтобы учащиеся закрывали краны умывальников, следить за чистотой вверенной территории. На переменах после второго и третьего уроков (на этот период пост усиливается еще одним дежурным): не допускать скопления учащихся в проходах коридора (вовремя открывать вторую створку двери), следить, чтобы проходу учащихся в столовую не мешали посторонние предметы (например, портфели и сумки учеников). Напоминать учащимся о гигиене рук. Не допускать вынос учащимися продуктов питания из столовой.

Пост 3 (фойе у гардероба, перед лестницами) – два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать и информировать посетителей школы, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам. Не допускать скопления учащихся при входе в гардероб, следить, чтобы проходу учащихся не мешали посторонние предметы (например, портфели и сумки учеников).

Посты 4-6 (площадки, примыкающие к лестницам) – по одному дежурному на каждой площадке.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать и информировать посетителей школы, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам.

Посты 7-12 (рекреации на этажах) – по два дежурных на каждой рекреации.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать и информировать посетителей школы, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по рекреации.

Схема распределения дежурных постов начальной школы

Права дежурных на постах: делать замечания учащимся в устной корректной форме, обращаться за помощью к дежурному классному руководителю.

Пост № 1, № 2 (вход в рекреацию) - два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать входящих в школу, информировать, отвечать на вопросы.

Пост № 3, № 4 (площадки, примыкающие к лестницам) – по два дежурных на каждой площадке.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать и информировать посетителей школы, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам.

Приложение 2.

Правила поведения дежурного ученика.

1. Дежурство по школе – это право и обязанность каждого ученика.
2. Дежурный ученик – это лицо школы. По его внешнему виду, манере общаться гости школы судят о культуре всего школьного коллектива. Будь опрятным и вежливым.
3. Дежурство по школе – это возможность проявить себя человеком, которому можно доверить самые ответственные дела. Помни: в школе нет «неважных дел»! Каждое дело очень нужное и важное. От того, как ты выполняешь обязанности дежурного, зависит безопасность многих.
4. Пунктуальность – черта делового человека. Приходи на дежурство заранее – у тебя много обязанностей. Однако не забывай: выполнение обязанностей дежурного не должно мешать выполнению других твоих обязанностей, в том числе дежурство не служит оправданием опоздания на урок, невыполнения домашнего задания.
5. Будь принципиальным. Требуй выполнения правил поведения, которые обязательны для всех.
6. Будь требовательным к себе. Пусть ни у кого не будет оснований упрекнуть тебя в том, что ты сам плохо соблюдаешь правила поведения.
7. Чувствуй себя хозяином школы: береги ее имущество, электроэнергию, воду. Не проходи равнодушно мимо мусора. Нет ничего зазорного, если ты возьмешь веник и заметишь на совок. Все великие люди знакомы с этими инструментами. Сегодня так поступишь ты, завтра еще кто-то, и это станет нашей культурой.
8. Опекай младших. Ты окончишь школу, а они еще долго будут помнить о тебе. Старайся, чтобы они видели только хорошие примеры поведения и отношений между людьми. Береги их чувства. Способствуй организации подвижных перемен для младших школьников. Движение – это потребность их возраста. Бесполезно делать замечания типа «Не бегай!», нужно организовать для малышей подвижную игру.
9. Уважай старших. Уважение старших по возрасту и жизненному опыту – это традиция русского народа. Уважение – это почтительное отношение, основанное на признании достоинств.
10. Будь патриотом. Не поддерживай неуважительного отношения к школе, ее учителям и руководителю. Неуважительное отношение к школе унижает прежде всего тебя самого.
11. Для того, чтобы не выполнить свою обязанность, можно придумать много причин. Для того, чтобы выполнить свои обязанности, нужна всего одна причина: самому желать их выполнить.

12. Будь отзывчивым на просьбы взрослых. В школе много дел, которые требуют твоей помощи. Предлагай свои услуги сам.
13. Будь скромным. Не требуй, чтобы тебя обязательно наградили за хорошее выполнение твоих обязанностей. Помни: самое главное то, что ты получил опыт быть ответственным, принципиальным, дисциплинированным, внимательным, хозяйственным, требовательным – это и есть твоя награда. Твое собственное удовлетворение от хорошо выполненной работы – важный результат общего дела.