

ПРИКАЗ

16.02.2025г.

пгт. Пойковский

№ -О

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказом ДОиН ХМАО-Югры от 14.02.2025 года №10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2024-2025 учебном году», приказом Департамента образования Нефтеюганского района № 179-О от 19.02.2025 «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2024-2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Организовать ВПР в традиционной форме.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в согласно графику (приложение 1).
4. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в 4-ых классах заместителя директора Гусак И.В., 5-7-ых классах – заместителя директора Заборовскую А.В., в 8-ых, 10-ых – заместителя директора Пивненко М.А.
5. Ответственным организаторам:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.
 - 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР ведущего инженера-программиста Рахманова А.В. Техническому специалисту:
 - 10.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 - 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
 - 10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
 - 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

Директор

М.А.Пивненко

Рассылка:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
В Дело	1	
Всего	1	

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись
Пивненко М.А.	
Гусак И.В.	
Заборовская А.В.	

Исполнитель: Делопроизводитель
Варлакова Дарья Сергеевна
8(3463) 21-10-20

Период проведения	Дата проведения	Классы	Учебный предмет	Продолжительность
С 11 апреля по 16 мая	15.04.2025	4-е	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	17.04.2025		Математика	Один урок, не более чем 45 минут
	24.04.2025		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	Один урок, не более чем 45 минут

Дата проведения	Классы	Учебный предмет	Организаторы в аудитории
15.04.2025	4-е	Русский язык	4а – Султонова С.А. 4б – Мянновская И.В. 4в – Даминова А.М. 4г – Сухопарова Д.В.
17.04.2025		Математика	4а – Султонова С.А. 4б – Мянновская И.В. 4в – Агзамова А.Р. 4г – Сухопарова Д.В.
24.04.2025		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	В зависимости от предмета

Результаты

Класс	Дата проведения	Учебный предмет	Всего детей /принимало участие	3 четверть						Результаты ВПР					
				«2»	«3»	«4»	«5»	Абс	Кач	«2»	«3»	«4»	«5»	Абс	Кач
4	17.04	Русский язык	4А – 24 уч	-	10	14	-	100	58%	-	10	14	-	100	58%
	ИТОГО		97	-	28	60	9	100	71%	-	28	61	8	100	71%
	22.04	Математика	4А – 24 уч	-	8	16	-	100	62%	-	8	16	-	100	62%
	ИТОГО		97	-	23	64	10	100	76%	-	26	58	13	100	73%
	24.04	Окружающий мир	4А – 24 уч		6	18	-	100	75%		6	18	-	100	75%
	ИТОГО		50		11	30	9	100	78%		11	29	10	100	78%



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарственное

ПИСЬМО

Уважаемая(ый)

Султонова Светлана Александровна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие в проведении Всероссийских проверочных работ по предмету Математика в 4 классе в роли учителя, преподающего в классе.

Директор

М.П.



С.В. Станченко

Москва 2021