

Методические рекомендации по оформлению портфолио достижений педагога на соответствие занимаемой должности МОБУ «СОШ№1» пгт. Пойковский

Структура и содержание портфолио достижений педагога на соответствие занимаемой должности

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. В титульном листе портфолио достижений (**Приложение 1.**) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы,

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (**Приложение 2.**).

Далее - перечень документов и материалов (**Приложения 3 – 11**).

Приложение 3. Использование новых образовательных технологий (в том числе ЭОР и ИКТ) в образовательном процессе.

Приложение 4. Результативность освоения основной образовательной программы.

Приложение 5. Уровень сформированности УУД по результатам итоговой диагностики учащихся.

Приложение 6. Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Приложение 7. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

Приложение 8. Результаты участия педагогического работника в работе методического объединения, кафедры.

Приложение 9. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

Приложение 10. Профессиональная активность педагогического работника.

Приложение 11. Поощрения за профессиональную деятельность.

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде: отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Оформление портфолио достижений

Все материалы портфолио предоставляются на бумажном носителе: текст - шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный.

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в папку-скоросшиватель.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не даётся.

Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения оценки профессиональной деятельности педагогов на соответствие занимаемой должности в

МОБУ «СОШ№1» пгт. Пойковский

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие докум
1	2	3
1.	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	1. Копии документов установленного образца о курсах (свидетельство, сертификат, именной образовательный сертификат); 2. Документы, подтверждающие результаты выполнения
2.	Результаты использования новых образовательных технологий	1. Таблица об использовании новых образовательных технологий (электронных образовательных ресурсов и ИКТ) в работе, заверенная курирующим заместителем директора (Приложение № 1); 2. Конспект урока с использованием новых образовательных технологий (электронных образовательных ресурсов и ИКТ); 3. Скриншот(ы) и/или копии свидетельства, сертификата, выданного на сайте ОО (или сайтах, зарегистрированных как сайты образовательных организаций деятельности (возможно предоставление иных документов), подтверждающих использование в своей деятельности ЭОР и новых образовательных технологий
3.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (ОП) по итогам учебного года	1. Таблица с указанием успеваемости обучающихся, в которых работал учитель, заверенная заместителем директора; 2. Отчёт учителя об осуществлении адресной работы с обучающимися (из социально неблагополучных семей, из семей мигрантов, дети-сироты и дети в трудной жизненной ситуации, родители, дети с ОВЗ, с девиантным поведением, с особыми образовательными потребностями)
4.	Результаты сформированности универсальных учебных действий (УУД) по результатам внутреннего (внешнего) мониторинга (для учителей, реализующих ФГОС).	1. Таблица «Результаты итогового мониторинга сформированности универсальных учебных действий», заверенная курирующим заместителем директора (Приложение № 1)
5.	Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	1. Таблица «Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся», заверенная курирующим заместителем директора (Приложение № 1)
6.	Результаты учебных достижений обучающихся	1. Копии похвальных листов; 2. Копии документов о результатах внешнего (негосударственного) мониторинга знаний, проводимого муниципальными методическими службами
7.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. (по преподаваемому предмету)	1. Таблица, отражающая результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д., заверенная заместителем директора ОО (Приложение № 1); 2. Копии грамот обучающихся; копии благодарственных писем, выданных учителем за подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д. Возможно предоставление результатов участия в акциях, мероприятиях (подтверждается Положениями о проведении мероприятий, подтверждающими об участии обучающихся в мероприятиях)
8.	Результаты участия в работе методического объединения, кафедры педагогических работников школы.	1. Таблица, подтверждающая результаты участия в работе методического объединения, кафедры педагогических работников школы, заверенная руководителем методического объединения, заверенная руководителем методического объединения педагогических работников школы. (Приложение № 1)

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающие докум
1	2	3
9.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	1. Таблица с перечнем мероприятий и форм распространения педагогического опыта аттестуемого, заверенная курирующим заместителем директора (Приложение № 9); 2. Список авторских публикаций, копия титульного листа и «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, заверенная издательством или сертификат (указываются публикации, изданные в печатном или электронном виде, включая интернет-публикации).
10.	Профессиональная активность (участие в работе предметных комиссий, оргкомитетах и жюри; в профессиональных конкурсах; сопровождение практики студентов, наставничество)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность работника, заверенная курирующим заместителем директора.
11.	Поощрения за профессиональную деятельность	1. Таблица, содержащая сведения о поощрениях за период, заверенная курирующим заместителем директора; 2. Копии грамот, благодарностей, выписки из приказов о награждении (не более пяти копий)

Приложение № 1

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

для проведения экспертной оценки результативности
профессиональной деятельности
на соответствие занимаемой должности

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата проведения экспертизы _____

Приложение № 2

Визитная карточка

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания _____

4. _____ Должность, по которой выходит на аттестацию _____
5. _____ Место работы _____
6. _____ Общий стаж работы _____
7. _____ Стаж педагогической работы _____
8. _____ Стаж работы в должности (в данной организации) _____

9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения)

10. _____ Награды,
звания _____

11. Контактный телефон: _____

Приложение 3

Использование новых образовательных технологий (в том числе ЭОР и ИКТ) в образовательном процессе

Ф.И.О. аттестуемого _____

	Обоснование выбора	Системность использования (периодичность, тип урока, этап изучения темы, этап урока, вид деятельности (учитель-ученик) и т.д.)	Результат (методическая и практическая направленность использования)
Технология			
Электронный образовательный ресурс			

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 4

Результативность освоения основной образовательной программы

Ф.И.О. аттестуемого _____

20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			Динамика		20__-20__ учебный год			Динамика		20__-20__ учебный год			Динамика	
Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
Среднее значение за год																	

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 5

Уровень сформированности УУД по результатам итоговой диагностики учащихся ___ класса

Ф.И.О. аттестуемого _____

Учебный год _____

	Низкий уровень	Базовый уровень	
Количество обучающихся (в процентах)			

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 6

Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Количество обучающихся, вышедших на государственную (итоговую) аттестацию		Количество / % обучающихся, получивших результат ниже среднего значения (балла) по Нефтеюганскому району		Количество / % обучающихся, получивших результат равный среднему значению (баллу) по Нефтеюганскому району		Количество / % обучающихся, получивших результат выше среднего значения (балла) по Нефтеюганскому району		Количество обучающихся, набравших от 90 до 100 баллов (ЕГЭ) или максимальный балл (ОГЭ)	
	9	11	9	11	9	11	9	11	9	11
Класс										
Среднее значение за весь период										

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 7

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный,	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Класс	Т
					мероп (оч зао

	муниципальный, поселковый, школьный)				

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 8

Результаты участия педагогического работника в работе методического объединения, кафедры

Ф.И.О. аттестуемого _____

Учебный год	Форма участия (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс)	Тема

Руководитель методического объединения (кафедры) _____ / _____ /

Приложение 9

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный и пр.)	Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 10

Профессиональная активность педагогического работника

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Наименование мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Форма участия (член жюри, председатель жюри предметной комиссии, председатель комиссии, наставник и пр.)

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение 11

Поощрения за профессиональную деятельность

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Форма поощрения	(международный, всероссийский, региональный, муниципальный)

Заместитель директора _____ / _____ /