

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Нефтеюганский район
Департамент образования Нефтеюганского района
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт.Пойковский

ПРИКАЗ

24.11.2025 г.
пгт. Пойковский

№ 457-О

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский

В соответствии с Типовым планом («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в субъектах Российской Федерации, утвержденным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 27.10.2025, во исполнение приказа департамента образования ХМАО-Югры от 04.12.2025г. № 10-П-2424 Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», письма Нефтеюганского района от 18.11.2025 № 11-Исх-4798, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский (далее – план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки) (приложение).

2. Установить, что должностные лица, определенные планом мероприятий по снижению бюрократической нагрузки, несут персональную ответственность за качественное выполнение утвержденных мероприятий в полном объеме и в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Пивненко

План («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	август 2025	директор заместители директора
2.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат-бот)	август 2025	директор заместители директора
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	август 2025	директор заместители директора
4.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	до 10.09.2025	директор заместители директора
5.	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10.09.2025	директор заместители директора
6.	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10.09.2025	директор заместители директора
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 20.12.2025	директор заместители директора специалист по кадрам

8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере возникновения	директор заместители директора
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	директор заместители директора
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	директор заместители директора
11.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно	директор заместители директора
12.	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	постоянно	заместители директора методист
13.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	заместители директора методист