

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОБУ «СОШ №1»

пгт. Пойковский

протокол от 26.08.21 № 4

Председатель

Дерборгова С.М. Бегбит

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей учащихся

МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский

протокол от 26.08.21 № 3

Председатель

Кузнецова В. В. Кузнец

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета

МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский

протокол от 30.08.21 № 8

УТВЕРЖДЕН

приказом МОБУ «СОШ №1»

пгт. Пойковский

от 30.08.2021 № 345-0

Директор МОБУ «СОШ №1»

пгт. Пойковский

В.Н. Кокорев



## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее - Положение) разработано в соответствии с п.10 ч. 3 ст.28, ч.2 ст. 30, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее – Школа).

1.2. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптивным образовательным программам общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение регламентирует цели, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности (учебные достижения).

Отметка - это количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств учащихся за фиксируемый период времени (образовательные результаты).

Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планиваемым результатам освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня и качества освоения учащимися школы метапредметных универсальных учебных действий и предметных действий с опорной системой знаний (далее – метапредметных и предметных действий) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании их изучения.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Электронный журнал - комплекс программных средств, включающий базы данных, созданных в Информационно-аналитической системе (далее ИАС) на базе Цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. В Школе осуществляется:

1.5.1. входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

1.5.2. текущий контроль успеваемости учащихся;

1.5.3. промежуточная аттестация учащихся.

1.6. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

а) установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планиваемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;

б) принятие решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. Вопросы промежуточной аттестации учащихся рассматриваются и обсуждаются на Педагогическом совете в соответствии с планом работы Школы.

1.8. Положение согласовывается с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Управляющим советом Школы, принимается решением Педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом Школы.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана.**

2.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов учащихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.2. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах по русскому языку, литературе, родному русскому языку и литературе, математике, алгебре, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, иностранным языкам, информатике и ИКТ с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам. Входной (стартовый) контроль проводится, начиная со второго года обучения по предмету.

2.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками самостоятельно.

2.4. При организации входного (стартового) контроля учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной системе и отражается учителями-предметниками в электронном журнале (далее- ЭЖ).

2.5. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного (план устранения пробелов) в процессе обучения.

2.6. Заместители директора, курирующие учебную деятельность осуществляют в течение учебного года контроль за работой учителей-предметников по освоению учащимися образовательных программ по учебным предметам.

### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы.**

3.1. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

а) оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и выявление индивидуальной динамики качества усвоения учащимся учебного предмета;

б) определение уровня освоения учащимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;

в) корректировка рабочих программ по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам;

г) определение эффективности работы педагогического коллектива Школы в целом и отдельных учителей в частности;

д) контроль прохождения программного материала в полном объёме;

е) подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных кафедр учителей-предметников/методических объединениях, совещаниях педагогических работников в соответствии с планом работы Школы.

3.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

3.3.1. поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;

3.3.2. проведение работ контрольного характера с выставлением учащимся текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

3.3.3. выполнение практических, лабораторных, творческих работ;

3.3.4. выведение четвертных (в 10-11-х классах — полугодových) отметок путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется согласно Положения о безотметочной системе оценивания учебных достижений учащихся 1 классов МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский.

3.5. Поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана.

3.5.1. Поурочное оценивание – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока.

3.5.2. Цели поурочного оценивания - определение полноты и прочности образовательных результатов учащихся; оперативное внесение изменений в учебный процесс в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности учащихся.

3.5.3. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2-11-х классов, за исключением обучающихся с интеллектуальными нарушениями (тяжелые множественные нарушения).

3.5.4. Формы поурочного оценивания результатов образовательной деятельности выбираются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

3.5.5. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в ЭЖ.

3.6. Проведение работ контрольного характера.

3.6.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы контрольного характера.

3.6.2. К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; исполнение вокальных произведений; устный ответ учащегося по теме, на вопросы и другие работы, выполняемые устно.

3.6.3. К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); сочинение, контрольная работа по теме, конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, самостоятельная работа, проверочная работа, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.6.4. К практическим работам контрольного характера относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов.

3.6.5. Количество, перечень, объём, содержание работ контрольного характера, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных директором Школы.

3.6.6. Сроки проведения работ контрольного характера доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем на предыдущем уроке.

3.6.7. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.6.8. Учащиеся, не выполнившие работу контрольного характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по заявлению родителей), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся.

3.6.9. В течение учебного дня не может быть проведено больше одной контрольной работы.

3.6.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения работ контрольного характера, отражаются учителями-предметниками в ЭЖ: за устную работу контрольного характера – в день проведения контроля; за письменную (практическую) работу контрольного характера – к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) – через один урок; за изложение и сочинение в 2-4-х классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8-х классах – не позже, чем через 5 дней после их проведения, в 9-11-х классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения; за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 5 рабочих дней после представления учащимся результатов работы.

3.6.11. В интересах управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (проверочные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

3.7. Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.7.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11 классов Школы, исключая учащихся с интеллектуальными нарушениями.

3.7.2. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.

3.7.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.8. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, используя:

- а) предварительные результаты и итоги отчётных периодов;
- б) результаты работ контрольного характера.

3.9. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости.

3.9.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по 5- бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-11-х классах (Приложение 1).

3.9.2. Качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- а) в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- б) в 5-11 классах по Основам проектной деятельности, Основам проектной и исследовательской деятельности, спецкурсам по предметным областям и учебным предметам, групповым и индивидуальным консультациям, профессиональным пробам, дополнительным занятиям по предметам.

3.9.3. Итоговая отметка за отчётный период выставляется:

- а) за четверть;
- б) за полугодие (в 10 – 11 классах).

3.9.4. Текстовая отметка «н/а» (не аттестация по болезни или уважительной причине) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил более 50% занятий за отчётный период.

3.9.5. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.10. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) учащихся, осваивающих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Школы.

3.11. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать выставленную отметку в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. По итогам отчётного периода учитель разрабатывает с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету «Карту учета индивидуальной работы с учеником» согласно Приложению 2.

3.13. Права и ответственность участников образовательных отношений

3.13.1. Учащийся имеет право:

- а) получить объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки письменной работы в установленные сроки;
- б) ознакомиться с критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости;
- г) ликвидировать академическую задолженность по промежуточной аттестации при получении неудовлетворительной отметки в установленные законодательством сроки.

3.13.2. Учащийся обязан:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- б) ликвидировать задолженность, образовавшуюся в ходе пропуска уроков, отказа от ответа, тематического учета знаний, контрольных и зачетных заданий;
- в) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

3.13.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

3.13.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

б) обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

в) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.13.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

а) выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего и тематического контроля успеваемости;

б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

в) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

3.13.6. Учитель обязан:

а) обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

б) информировать учащихся о сроках проведения работ контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

в) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

г) выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, не позднее установленных сроков;

д) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

е) в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой опросить его в последующие два урока, за уроком, на котором ученик получил данную отметку и зафиксировать отметку в ЭЖ;

ж) принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

3.13.7. Классный руководитель имеет право:

а) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

б) приглашать от имени Школы родителей (законных представителей) учащихся класса в Школу, в том числе к отдельным преподавателям-предметникам.

3.13.8. Классный руководитель обязан:

- а) своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;
- б) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;
- в) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с графиком дополнительных занятий.

3.13.9. Заместитель директора имеет право:

- а) создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;
- б) инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей и успеваемости учащегося.

3.13.10. Заместитель директора, курирующий учебную деятельность, обязан:

- а) осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объёме;
- б) осуществлять контроль за результатами текущего контроля успеваемости учащихся;
- в) осуществлять контроль за сохранением и архивацией электронных копий Электронных журналов классов, сводных ведомостей учёта успеваемости по классам.

#### **4. Промежуточная аттестация учащихся**

4.1. Промежуточная аттестация учащихся - это совокупность мероприятий, позволяющих установить соответствие индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

4.1.1. Промежуточная аттестация учащихся Школы проводится в сроки, обозначенные календарным учебным графиком ежегодно.

4.1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-11 классов.

4.1.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому проходят промежуточную аттестацию только по предметам, которые включены в этот план.

4.1.4. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелой умственной отсталостью, освобождаются от промежуточной аттестации по решению педагогического совета Школы;

4.1.5. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом по Школе.

4.1.6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

- выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- плановое стационарное лечение.

4.1.7. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом. Перечень учебных предметов с указанием форм проведения промежуточной аттестации описываются в пояснительной записке учебного плана на учебный год. Учебный план утверждается директором Школы до начала учебного года.



4.1.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, форма промежуточной аттестации, время проведения доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации через информационный стенд в школе или сайт учреждения.

4.1.8.1. Школа согласует с экстернами и родителями несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.1.8.2. Родители несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МОБУ «СОШ №1» для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.1.9. Перечень предметных и метапредметных результатов, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации, критерии оценивания доводятся учителями до сведения учащихся до начала проведения промежуточной аттестации на уроках.

4.1.10. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и письменных работ устанавливается до 1 часа во 2-4 классах, до двух академических часов в 5-8 классах и до 3,50 академических часов в 9-11 классах.

4.1.11. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

4.1.12. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом Школы.

4.1.13. В случаях невозможности проведения промежуточной аттестации очно по причине карантина, пандемии и т.п., возможно проведение промежуточной аттестации в дистанционных формах с использованием различных информационно-коммуникативных технологий.

## 4.2. Оценивание результатов промежуточной аттестации.

4.2.1. Итоги индивидуальных достижений в ходе промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной шкале отметок, зачет-незачет. Критерии оценивания содержатся в пояснительных записках к аттестационным материалам по предметам и доводятся до сведения учащихся перед промежуточной аттестацией.

4.2.2. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в классных электронных журналах, согласно Протоколам промежуточной аттестации (Приложение 3).

4.2.3. Итоговая оценка по предмету за учебный год складывается как среднеарифметическая оценка за промежуточную аттестацию и оценок, полученных учеником за учебные периоды (четверти или полугодия), отражается в ЭЖ отдельной графой.

4.2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по промежуточной аттестации в сроки, установленные Школой.

4.2.7. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в учебной части школы.

4.2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.10. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

4.2.12. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.2.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- а) оставляются на повторное обучение;
- б) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- в) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.2.15. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних на родительских собраниях класса.

4.3. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.

4.3.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, направленностью школы и формами проведения промежуточной аттестации и содержат:

- а) краткую пояснительную записку;
- б) практическую часть (тесты, задачи, вопросы, темы для рефератов и т.д.)

4.3.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для экспертизы и согласования в предметные методические объединения Школы не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

4.3.3. При проведении экспертизы контрольно-измерительных материалов учитывается выполнение следующих требований:

- а) соответствие программному материалу данного учебного года;
- б) охват наиболее актуальных разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- в) наличие теоретических вопросов и практических заданий;
- г) четкость, краткость, понятность, однозначность формулировок.

4.3.4. Все замечания по экспертизе вносятся в протокол предметного заседания методического объединения, определяются сроки для их устранения.

4.3.5. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за качество экспертизы контрольно-измерительных материалов.

4.3.6. После согласования на предметных методических объединениях контрольно-измерительные материалы передаются заместителю директора, курирующему данное направление, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3.7. Контрольно-измерительные материалы хранятся у заместителя директора и выдаются учителю-предметнику за 30 минут до ее начала.

4.3.8. С практической частью контрольно-измерительных материалов учащийся знакомится непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

#### 4.4. Аттестационная комиссия.

4.4.1. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации состоит из учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации Школы, членов Управляющего совета Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.2. Списки аттестационных комиссий размещаются на информационном стенде или сайте Школы в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации текущего года.

4.4.3. Аттестационная комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации и предоставляет протокол, аналитические материалы заместителю директора, курирующему учебную деятельность для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений по форме согласно Приложению 4.

#### 4.5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся

4.5.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по итогам промежуточной аттестации на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся, Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

4.5.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми из числа педагогических работников Школы. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы и/или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку, и учитель-предметник высшей квалификационной категории.

4.5.3. Подготовка необходимых аттестационных материалов (примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки её результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей-предметников с учетом выбранных родителями (законными представителями) учащихся вариантов проведения промежуточной аттестации. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей-предметников аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются директором Школы.

4.5.4. Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора Школы.

4.5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

4.5.6. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами согласно Приложению 3.

## **5. Принятие решений итогов учебного года по результатам промежуточной аттестации учащихся.**

5.1. Учащиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией для обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся 9, 11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более учебным предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся,

не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**6. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.**

6.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале.

6.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

- а) перенос данных электронных журналов на бумажный носитель.
- б) прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

6.3. Данные по промежуточной аттестации обучающихся хранятся на бумажных носителях в учебной части в течение двух лет с момента её проведения.

**7. Заключительные положения.**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успевае-  
мости и промежуточной аттестации  
учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пой-  
ковский

**Критерии выставления текущих отметок успеваемости**

**1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уверенное знание и понимание учебного материала;</li> <li>-умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;</li> <li>-умение применять полученные знания в новой ситуации;</li> <li>-отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);</li> <li>-соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание основного учебного материала;</li> <li>-умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;</li> <li>-недочёты при воспроизведении изученного материала;</li> <li>-соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание учебного материала на уровне минимальных требований;</li> <li>-умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;</li> <li>-наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;</li> <li>-несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;</li> <li>-отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;</li> <li>-наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</li> </ul>

	-несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
--	--

## 2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</li> <li>-показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;</li> <li>-умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;</li> <li>-самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;</li> <li>-уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;</li> <li>-излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;</li> <li>-рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;</li> <li>-допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.</li> </ul>
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-показывает знание всего изученного учебного материала;</li> <li>-дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;</li> <li>-анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;</li> <li>-соблюдает основные правила культуры устной речи;</li> <li>-применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.</li> </ul>
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;</li> </ul>

	<p>-применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;</p> <p>-допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;</p> <p>-показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;</p> <p>-затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;</p> <p>-даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;</p> <p>-использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.</p>
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<p>-не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;</p> <p>-не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;</p> <p>-допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.</p>

### 3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочётов.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется:	<p>-выполнил не менее половины работы, допустив при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не более двух грубых ошибок;</li> <li>• либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;</li> <li>• либо три негрубые ошибки;</li> <li>• либо одну негрубую ошибку и три недочета;</li> <li>• либо четыре-пять недочетов.</li> </ul>
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<p>-выполнил менее половины работы;</p> <p>-либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».</p>

### 4.Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<p>-самостоятельно определил цель работы;</p> <p>-самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;</p> <p>-выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;</p> <p>-получил результаты с заданной точностью; оценил</p>



	<p>погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);</p> <p>-грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);</p> <p>-экономно использовал расходные материалы;</p> <p>-обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.</p>
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<p>-самостоятельно определил цель работы;</p> <p>-самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;</p> <p>-выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;</p> <p>-выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».</p>
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется:	<p>-самостоятельно определил цель работы;</p> <p>-выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;</p> <p>-выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;</p> <p>-выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».</p>
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<p>-не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;</p> <p>-выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.</p>

## 5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочётами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успевае-  
мости и промежуточной аттестации  
учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пой-  
ковский

Карта учета индивидуальной работы с учеником

1. Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя ученика \_\_\_\_\_

3. Класс \_\_\_\_\_

4. По какому предмету не успевает \_\_\_\_\_

5. Причины плохой успеваемости:

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополни-  
тельные занятия) используются в работе с учеником:

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика:

8. Планируемый результат:

9. План ликвидации пробелов в знаниях:

Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении

10. Результат работы: \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успевае-  
мости и промежуточной аттестации  
учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пой-  
ковский

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента (ов) \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ учащихся

Не явились \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин

Особые мнения членов аттестационной комиссии

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решение аттестационной комис-  
сии

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

№	Фамилия, имя	Вариант № билета	Оценка за экзамен	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

Дата внесения в протокол отметок

\_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель

\_\_\_\_\_

Ассистент

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**досрочной промежуточной аттестации учащихся**  
**МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский**

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

№	Фамилия, имя учащегося	Дата	Предмет	Вариант № билета	Оценка за экзамен	Подпись учителя	Подпись ассистента
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
....							

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**повторной промежуточной аттестации**  
 по \_\_\_\_\_  
**МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский**  
**РЕЗУЛЬТАТЫ**

№	Фамилия, имя	Дата	Класс	Вариант № билета	Оценка за экзамен	Подпись учителя	Подпись ассистента
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
....							

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успевае-  
мости и промежуточной аттестации  
учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пой-  
ковский

### АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предмет \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

По списку	писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества

Кто не писал (причина) \_\_\_\_\_

#### Сравнительный анализ качества обучения и успеваемости

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация
% качества знаний					
% успеваемости					

#### Учащиеся, не справившиеся с базовым уровнем (часть А) и получившие «2»

№	Ф.И. ученика	% усвоения	Причины

#### Учащиеся, справившиеся с экзаменационной работой на 100%

№	Ф.И. ученика

#### Недостаточно усвоенные темы (умения), требующие фронтального повторения (типичные ошибки)

№	Тема	Кол-во учащихся, допустивших данную ошибку

**Причины** выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся \_\_\_\_\_

**Планирование работы** по ликвидации выявленных в ходе диагностики пробелов в знаниях и умениях учащихся: \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_