

Принят
решением педагогического совета
МОБУ «СОШ № 1» пгт.Пойковский
Протокол от 30.08 2021 № 8

Согласовано
Управляющим Советом
МОБУ «СОШ № 1» пгт.Пойковский
Протокол от 26.08 2021 № 4

Утвержден
приказом МОБУ «СОШ № 1»
пгт. Пойковский
от 30.08 2021 № 375-0
Директор  Кокорев В.Н.


Положение

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования или в форме самообразования в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования или в форме самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г., Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или в форме самообразования) в Нефтеюганском районе, утвержденным приказом департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 02.08.2021 г № 541-О.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного частью статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на территории Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и в МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский.

1.3. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт порядок организации получения общего образования в форме семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.4. Семейное образование - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных представителей), с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

При выборе формы семейного образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1 -го по 11-й.

1.5. Самообразование - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

О выборе данной формы обучения необходимо проинформировать Департамент образования и молодёжной политики Нефтеюганского района.

Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.8. Поскольку семейное образование и самообразование являются формами обучения при получении образования вне образовательной организации (пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона), то обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательной организации.

1.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления, обучающийся зачисляется в образовательную организацию, получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся образовательной организации, осваивающих соответствующие образовательные программы.

1.11. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального

общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

1.13. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации, в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения

2. Обеспечение семейного образования и самообразования

Для организации семейного образования и самообразования устанавливается следующий порядок действий.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- Обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением об исключении ребенка из контингента общеобразовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте в связи с выбором формы семейного образования или самообразования. С момента написания заявления родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме получения образования, в связи с чем несут ответственность за качество образования и его траекторию. Форма заявления - в Приложении 1 к Положению.

- Информировать о выборе (с учетом мнения ребёнка) формы получения общего образования в форме семейного образования Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Форма заявления - в Приложении 2 к Положению.

При себе родителю (законному представителю) необходимо иметь паспорт, а также свидетельство о рождении ребенка либо его паспорт.

- Осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации. Родители должны уведомить о смене желаемой образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- Направляют ежегодно по итогам учебного года в Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района справку о результатах прохождения промежуточной аттестации. В случае наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, родители (законные представители) обязаны устроить ребёнка в образовательную организацию, в

соответствии с Порядком Приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Получают в образовательной организации, к которой ребёнок прикрепляется для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации сведения о получении учебников, конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, а также о получении при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- Контролируют срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

- Хранят личное дело обучающегося и результаты прохождения промежуточной аттестации за каждый год обучения.

2.2. Общеобразовательная организация- МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский:

- размещает на официальном сайте утвержденный локальным нормативный акт о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

- Отчисляет обучающегося из образовательной организации в связи с выбором родителями (законными представителями) формы семейного образования или самообразования с выдачей личного дела.

- Принимает заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося по форме семейного образования, либо получающего образование в форме самообразования, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, издает приказ по учреждению (Приложения 3, 4 к настоящему Положению).

- Знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- Продолжает вести личное дело обучающегося зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- Оказывает помощь в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования.

- Сообщает родителям (законным представителям) сведения о получении учебников, конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, а также о получении (по запросу при

необходимости) социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из общеобразовательной организации после прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

- Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

3. Организация проведения промежуточной и(или) государственной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

3.1. Общеобразовательная организация на основании заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации:

- Издаёт приказ о зачислении обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов). Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.

- Принимает решение о сроках сдачи и количестве промежуточных аттестаций с учетом темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся (по согласованию с родителями (законными представителями) в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

- Утверждает для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

- Бесплатно предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации.

- Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

- Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, с оформлением соответствующих протоколов.

- При прохождении аттестации экстерны, имеют право на зачет образовательной организацией результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. При проведении промежуточной аттестации необходимо руководствоваться требованиями статьи 58 Федерального Закона и локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном.

- Информировует Департамент образования Нефтеюганского района о результатах промежуточной аттестации, о возникновении академической задолженности у

обучающегося, о продолжении обучения в образовательной организации, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.

- Отчисляет обучающихся из образовательной организации после успешного прохождения промежуточной аттестации и в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

- Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 5 к настоящему Положению).

- Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение 6 к настоящему Положению).

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна о необходимости создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Отражает результаты промежуточной аттестации экстернов в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна. (Приложение 7 к настоящему Положению).

- Согласовывает с родителями несовершеннолетнего обучающегося график ликвидации академической задолженности при её возникновении.

- Принимает решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов).

- Информировать об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении), как условия допуска к государственной итоговой аттестации), об участии в иных оценочных процедурах.

- Осуществляет в установленные сроки информирование по вопросам государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- Обеспечивает внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования сведений об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования и проходящих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

- Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- Выдает обучающемуся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, при условии прохождения им государственной итоговой аттестации.
- Выдает лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования

Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в образовательное учреждение на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право:

- 4.1. Пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в общеобразовательной организации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно (лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования).
- 4.2. Ознакомиться с локальным актом, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4.3. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях.
- 4.4. На получение обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 4.5. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта общеобразовательной организации.
- 4.6. Осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в общеобразовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.
- 4.7. На бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, имеющимися в библиотечном фонде общеобразовательной организации, к которой они прикреплены для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.
- 4.8. Продолжить на любом этапе обучение в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), предусмотренной частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5. Делопроизводство

- 5.1. Документация по формам семейного образования и самообразования выделяется в отдельное делопроизводство.

- 5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.
- 5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 5.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
- 5.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 5.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

6. Заключительные положения

- 6.1. Самообразование и семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается
- 6.2. При получении образования в форме семейного образования и самообразования общеобразовательная организация несет ответственность только за проведение промежуточной и(или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Приложение № 1 к настоящему Положению

Директору МОБУ «СОШ №1» пгт.
Пойковский

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации, проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан

_____ дата

выдачи _____

телефон _____

эл.почта _____

заявление.

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

_____ года рождения

в связи с выбором семейной формы образования в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Мнение моего ребенка

_____ при определении формы получения образования учтено.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (_____)
Подпись

фио

Приложение № 2 к настоящему Положению

Директору МОБУ «СОШ №1» пгт.
Пойковский

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации, проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

эл.почта _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной
организации- МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский в течение _____.

(указать период аттестации)

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) ЯЗЫК.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- другие документы _____

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право
ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной
и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу
общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам
законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих
персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя,
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая
информация) для оказания данной услуги. Срок – _____

(подпись родителя (законного представителя))

Дата _____

(_____)
ФИО

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя)

Директор школы _____ / _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы _____ / _____

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО) в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация в форме экстерната.

№ п/п	Наименование учебных предметов	класс, курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП