

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Профсоюз работников**  
**народного образования и**  
**науки РФ**  
**Первичная организация**  
**профсоюза работников**  
**МОБУ «СОШ №1»**  
пгт. Пойковский  
Протокол №1  
от 10 января 2025 года

# ПЛАН РАБОТЫ

**ППО МОБУ «СОШ №1» ПГТ. ПОЙКОВСКИЙ**  
**НА 2025 ГОД**



*ППО МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский*

**I. Основные направления деятельности ППО Мобу «СОШ №1» пгт. Пойковский в рамках защиты и представительства трудовых прав и профессиональных интересов работников образования:**

1. Сохранение и увеличение численности районной организации Профсоюза;
2. Укрепление организационного и финансового единства Профсоюза и повышение эффективности работы первичных профсоюзных организаций;
3. Создание условий для возрождения наставничества, связи времён, поколений, взаимосвязи учителя и ученика, педагогов и родителей, скрепления профессионального сообщества;
4. Повышение уровня профессиональной компетентности и ответственности выборных коллегиальных профсоюзных органов и руководителей профсоюзных организаций за принимаемые решения;
5. Повышение уровня корпоративной и правовой культуры членов Профсоюза через проведение различных мероприятий;
6. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций в информационном пространстве;
7. Участие в создании современных, безопасных и комфортных условий труда работников образования с целью эффективной и творческой реализации их трудовой функции и обеспечения действенного контроля за соблюдение условий труда;
8. Достижение качественно нового уровня развития молодёжной политики, повышение доступности программ социализации молодёжи для успешного вовлечения их в социальную практику.

**Считать главными задачами внутрисоюзной деятельности:**

1. Обеспечение развития актуальных форм работы ППО МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский для повышения мотивации профсоюзного членства и роста численности членов Профсоюза;
2. Содействие увеличению доли представителей молодёжи в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией;
3. Создание условий для возрождения наставничества, связи времён, поколений, взаимосвязи учителя и ученика, педагогов и родителей;
4. Повышение уровня финансовой дисциплины;
5. Обеспечение разнообразия, доступности и качества информации о деятельности Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	<b>Вопросы для внесения на рассмотрение ППО:</b>		

	<p>1. Итоги работы ППО МОБУ “СОШ №1” пгт. Пойоковский за 2024 год.</p> <p>2. Утверждение исполнения сметы доходов и расходов на 2024 г. и утверждение сметы доходов и расходов на 2025 г.</p>	<p>Шайдуллина Э.О.</p> <p>Даминава А.М.</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p>
<b>2</b>	<p><b>Вопросы для рассмотрения на заседаниях ППО:</b></p> <p>1. Утверждение плана работы и сметы на 2025 г.</p> <p>2. Об осуществлении Профкомом в установленном порядке контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права выполнение условий коллективного договора в МОБУ “СОШ №1” пгт. Пойковский</p> <p>3. О мерах, принимаемых в МОБУ “СОШ №1” пгт. Пойковский по улучшению условий труда работников в современных условиях</p>	<p>Даминава А.М.</p> <p>Даминава А.М.</p> <p>Шайдуллина Э.О.</p>	<p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>

### **III. ОКАЗАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФАКТИВУ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	Оказать методическую помощь вновь избранным членам профкома по организации работы ПК (консультации). Документоведение.	Даминава А.М.	Постоянно
<b>2</b>	Правовая консультативная помощь (пошаговое сопровождение) в оформлении документов в суд при отстаивании права на звание «Ветеран труда»	Хворых Н.А. Даминава А.М.	В течение года
<b>3</b>	Оказание членам профсоюза консультативной помощи	Даминава А.М.	В течение года

#### IV. ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ И ПОДГОТОВИТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
1	Статистические отчёты по итогам 2025 г. в округ: -5 СП (статистический отчёт и пояснительная записка)	Даминава А.М.	Октябрь Декабрь
2	Динамика роста профсоюзного членства (мониторинг)	Шайдуллина Э.О,	Май Декабрь
3	Предоставление отчётности, запрашиваемой районной профсоюзной организацией	Даминава А.М.	В течение года
4	Подведение итогов тематического года, посвящённого Защитникам отечества	Даминава А.М. Члены проактива, члены ППО	Декабрь

#### V. ШКОЛА ПРОФСОЮЗА

№ п/п	Наименование мероприятий	Категория	Ответственные за выполнение	Срок исполнения
1	Семинар: «Трудовое законодательство в 2025 г.: важнейшие изменения, разъяснения судов высших инстанций, актуальные практические вопросы»	Председатель ППО, специалист по кадрам	Даминава А.М.	Февраль
2	Вебинар на платформе «Сферум»: «Правовые основы педагогической деятельности: защита прав учителей и эффективное взаимодействие с родителями»	Председатель ППО, молодые педагоги	Даминава А.М.	Февраль
3	Вебинар: «Семь шагов к успеху в конкурсе профмастерства»	Председатель ППО, педагоги	Даминава А.М.	Февраль
4	Вебинар: «Практика работы и затраты на охрану труда 2025»	уполномоченный по охране труда	Даминава А.М.	Март

5	Участие в форуме «Школа молодого педагога»	Председатель ППО, молодые педагоги	Дамина А.М.	Август-ноябрь
6	Участие в семинарах, совещаниях для председателей ППО	Председатель ППО	Хворых Н.А.	В течение года
7	Онлайн-вебинары	Дамина А.М. Шайдуллина Э.О.	Хворых Н.А.	В течение года
8	Августовское педагогическое совещание. Секция Профсоюзов	Хворых Н.А. Председатели ППО	Хворых Н.А.	Август

## VI. ЮБИЛЕЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (ПОЗДРАВИТЬ)

№ п/п	ФИО	Возраст	Дата
1	Василенко Елена Евгеньевна	45	01.01.2025
2	Дубынина Екатерина Юрьевна	50	04.01.2025
3	Белоус Павел Антонович	60	06.01.1965
4	Сапожников Юрий Геннадьевич	60	18.02.1965
5	Гусак Ирина Викторовна	60	27.06.1965
6	Никифорова Татьяна Владимировна	55	19.08.1970
7	Кислицкая Юлия Павловна	50	19.12.1975
8	Нургалина Фаида Иштугановна	35	23.12.1990

## VII. ПЛАНЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ ППО

### 6.1 ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе

**Задачи:**

1. Выполнение условий коллективного договора
2. Организация и проведение соревнований, праздников;
3. Подготовка и проведение массовых акций.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятий	Форма организации	Ответственные
1	Февраль	Поздравление мужчин коллектива с 23 февраля	Фуршет для мужчин	Дамина А.М. Члены профактива
2	Март	С праздником, милые дамы!	Фуршет	Дамина А.М. Члены профактива

3	Апрель	Соревнования по волейболу (Ученики и учителя)	Спортивные соревнования	Непомнящая И.Н.
4	7.04.2025	Участие в акции «Всемирного дня здоровья»	Производственная зарядка	Непомнящая И.Н.
5	18-28.04.2025	Участие в Декаде охраны труда	Мероприятия	Даминава А.М. Члены профактива
6	26.04.2025 г	Участие в фестивале самодеятельного художественного творчества работников ОУ Нефтеюганского района <b>«СОЗВЕЗДИЕ ТАЛАНТОВ - 2025»</b> , посвященный 80-летию со Дня Победы	Концерт	Хворых Н.А. Даминава А.М.
7	01.04 - 09.05.25	Участие в челлендже <b>«И всё о той весне»</b> (читаем стихи о Великой Отечественной войне)	Челлендж	Хворых Н.А. Даминава А.М.
8	Сентябрь	Участие в туристском слете работников образовательных организаций <b>«Нефтеюганский район – сердце Югры»</b>	Турслёт	Даминава А.М. Члены профсоюза
9	Сентябрь – октябрь	Участие в VI окружном Шахматном интернет-турнире для членов Профсоюза системы образования	Соревнования	Даминава А.М.
10	Ноябрь	Участие в месячнике молодого педагога	Месячник	Даминава А.М.
11	В течение года	Участие во Всероссийских и окружных мероприятиях, конкурсах в рамках тематического года.	Мероприятия	Даминава А.М. Члены профсоюза
12	В течение года	Участие во Всероссийском конкурсе «Здоровые решения»	Конкурс	Даминава А.М. Члены профсоюза

<b>13</b>	В течение года	Участие во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортёр»	Конкурс	Даминова А.М. Члены профсоюза
-----------	----------------	--	---------	----------------------------------

**Председатель комиссии:** Заборовская А.В. – заместитель директора

**Член комиссии:** Непомнящая И.Н. – член профактива, учитель физической культуры

## 6.2 ПЛАН РАБОТЫ

### комиссии по работе с молодёжью и пенсионерами

**Задачи:**

- 1. Работа с молодёжью;**
- 2. Вовлечение молодёжи в профсоюзную организацию, формирование из её числа актива, резерва кадров;**
- 3. Реализация и защита прав молодёжи, социальных гарантий и льгот в образовательном учреждении;**
- 4. Защита интересов работников и содействие урегулированию отношений профсоюзов с работодателями в области пенсионного обеспечения;**
- 5. Организация совместно с работодателем работы с пенсионерами, ушедшими на пенсию из образовательного учреждения.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	На протяжении года	Оказание методической и моральной поддержки молодым специалистам	Тренинги, беседы	Психологическая и методическая службы ОУ
<b>2</b>	На протяжении года	Участие во всех значимых мероприятиях посёлка, района	Мероприятия	Даминова А.М., члены профактива, молодые специалисты
<b>3</b>	На протяжении года	Поздравление пенсионеров школы с профессиональными и календарными праздниками	Интернет послания, поздравительные открытки	Сайтгалиева Л.Б.
<b>4</b>	На протяжении года	Участие во всероссийской акции # «Я за ЗОЖ!». Привлечение педагогов к спортивным мероприятиям	Спортивные соревнования	Молодые педагоги ОУ

5	На протяжении года	Участие во Всероссийских и окружных мероприятиях, конкурсах в рамках тематического года.	Патриотические мероприятия	Дамина А.М., молодые педагоги
6	Август - ноябрь	Участие в форуме «Школа молодого педагога»		Дамина А.М., молодые педагоги
7	Ноябрь	Участие в месячнике молодого педагога		Дамина А.М., молодые специалисты

**Председатель комиссии:** Шайдуллина Э.О. – заместитель председателя ППО

**Член комиссии:** Саитгалиева Л.Б. – член профактива, учитель английского языка

### 6.3 ПЛАН РАБОТЫ

**комиссии по организационно-правовой и информационной работе**

**Задачи:**

1. **Создание системы информирования рядовых членов профсоюза: оформление профсоюзного уголка, ведение профсоюзной странички на сайте ОУ, подготовка и пополнение информационных папок, выпуск информационных листков и т.д.;**
2. **Обучение профактива, рядовых членов профсоюза, разъяснение российского законодательства в социально- трудовой сфере и т.п.;**
3. **Вовлечение в профсоюз;**
4. **Проведение собраний, конференций;**
5. **Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора и заключение коллективного договора;**
6. **Осуществление контроля за выполнением коллективного договора, выполнением трудового законодательства.**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятий	Форма организации	Ответственные
1	На протяжении года	Осуществление информационной поддержки мероприятий, организуемых ППО Райкомом Профсоюза	Стендовое информирование, ведение вкладки Профсоюз на сайте школы	Шайдуллина Э.О. Дамина А.М.

2	Декабрь Май	Проведение собраний членов ППО	Собрания	Даминова А.М., члены профактива,
3	На протяжении года	Просветительская работа по вовлечению в профсоюз	Беседы	Даминова А.М., члены профактива,
4	На протяжении года	Обучение профактива, рядовых членов профсоюза, разъяснение российского законодательства в социально- трудовой сфере и т.п.	Консультирование	Даминова А.М., члены профактива,

**Председатель комиссии:** Шишов Е.А. – член профактива, учитель географии  
**Член комиссии:** Гурьева Е.О. – член профактива, администратор